

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Валуйки**

**«14» ноября 2024 г. №2117**

**Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

В целях обеспечения прав работников, руководствуясь статьями 56, 57, 67, 303 и 307 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (прилагается).
2. Отделу экономического анализа и трудовых отношений управления экономического развития администрации Валуйского муниципального округа обеспечить регистрацию трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками на территории Валуйского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Валуйская звезда» и сетевом издании «Валуйская звезда» (val-zvezda31.ru) в течение десяти календарных дней со дня его принятия.

4. Отделу экономического анализа и трудовых отношений управления экономического развития администрации Валуйского муниципального округа (Бирюков В.Л.):

- направить настоящее постановление в течение одного рабочего дня со дня его принятия в редакцию газеты «Валуйская звезда» для опубликования;

- предоставить в течение одного рабочего дня со дня официального опубликования настоящего постановления в газете «Валуйская звезда» в отдел делопроизводства организационно-контрольного управления администрации Валуйского муниципального округа (Волобуева Н.А.) сведения об опубликовании настоящего постановления, содержащие название, номер и дату выпуска газеты «Валуйская звезда», номер страницы выпуска, с которой начинается текст настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением поставления возложить на заместителя главы администрации Валуйского муниципального округа по вопросам муниципальной собственности и земельных ресурсов – начальника управления экономического развития Мормуль М. Ю.

**Глава администрации**

**Валуйского муниципального округа А.И. Дыбов**

Приложение

к поставлению

администрации Валуйского

муниципального округа

от «14» ноября 2024 г. №2117

**Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – Положение), разработано в соответствии со [статьями 56](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=100403&field=134&date=07.10.2024), [57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=338&field=134&date=07.10.2024), [67](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=100493&field=134&date=07.10.2024), [303](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=1124&field=134&date=07.10.2024) и [307](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=101791&field=134&date=07.10.2024) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=07.10.2024) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение распространяется на работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проживающих (в соответствии с регистрацией) на территории Валуйского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Органом, осуществляющим регистрацию трудовых договоров, заключаемых работодателями с работниками, является администрация Валуйского муниципального округа, а именно отдел экономического анализа и трудовых отношений управления экономического развития администрации Валуйского муниципального округа .

1.4. Под регистрацией трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров понимается:

- правовая оценка соответствия трудового договора требованиям Трудового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&date=07.10.2024) Российской Федерации;

- присвоение регистрационного номера трудовому договору;

- занесение в реестр трудовых договоров информации о регистрации трудового договора и факта прекращения трудового договора;

- предоставление информации работодателям о порядке проведения регистрации трудовых договоров;

- предоставление информации о зарегистрированных трудовых договорах сторонам договора, правоохранительным и налоговым органам, органам занятости населения, органам федеральной инспекции труда и иным органам в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством.

1.5. Целью регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками, является:

- введение на территории Валуйского муниципального округа единого механизма проведения уведомитльной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками;

- выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- ведение учета численности граждан, занятых у работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и мониторинг вопросов занятости населения трудовой деятельностью;

- подтверждение трудовой деятельности граждан в период их работы у работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

1.6. В соответствии со [статьей 303](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=1124&field=134&date=07.10.2024) Трудового кодекса Российской Федерации работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязан в уведомительном порядке зарегистрировать трудовой договор с работником в администрации Валуйского муниципального округа.

1.7. В соответствии со [статьей 307](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=101791&field=134&date=07.10.2024) Трудового кодекса Российской Федерации работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, при прекращении трудового договора с работником обязан в уведомительном порядке зарегистрировать факт прекращения указанного договора в администрации Валуйского муниципального округа.

1.8. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с [частью третьей статьи 307](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=1130&field=134&date=07.10.2024) Трудового кодекса Российской Федерации, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в администрацию Валуйского муниципального округа, для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

1.9. Трудовой договор работодателя с работниками заключается в соответствии со [статьей 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=338&field=134&date=07.10.2024) Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок регистрации трудовых договоров и фактов**

**прекращения трудовых договоров работников**

**с работодателями - физическими лицами, не являющимися**

**индивидуальными предпринимателями**

2.1. Трудовой договор между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и работником заключается в письменной форме как на неопределенный срок, так и на определенный срок.

2.2. Для регистрации трудовых договоров (изменений и дополнений в трудовые договоры) работодатель в установленный срок предоставляет в отдел экономического анализа и трудовых отношений управления экономического развития администрации Валуйского муниципального округа следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя и его копия;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника и его копия;

[- уведомление](file:///opt/onlyoffice/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p84) о заключении трудового договора (приложение № 1);

- подписанные обеими сторонами оригиналы трудового договора (изменений и дополнений к трудовому договору) в трех экземплярах;

- согласие законных представителей на прием на работу несовершеннолетнего в случае заключения трудового договора с работником, достигшим возраста четырнадцати лет;

- согласия работодателя и работника на обработку персональных данных (приложение № 2).

Трудовой договор должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя отчество работодателя – физического лица), заключивших трудовой договор;

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица;

- место и дата заключения трудового договора;

- место работы и трудовая функция (конкретный вид поручаемой работнику работы);

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, – также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- условия оплаты труда работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты;

- режим рабочего времени и времени отдыха;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия труда на рабочем месте;

- условия об обязательном социальном страховании работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в ходе проведения правовой проверки содержания трудового договора были выявлены условия, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством, работодателю направляется [уведомление](file:///opt/onlyoffice/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p155) о наличии замечаний к трудовому договору (приложение № 3).

В уведомлении работодателю рекомендуется привести положения трудового договора в соответствие с требованиями действующего законодательства и устранить выявленные нарушения.

2.3. Условия трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по взаимному согласию сторон в письменной форме. Любые изменения и дополнения в трудовом договоре подлежат регистрации в отделе экономического анализа и трудовых отношений управления экономического развития администрации Валуйского муниципального округа.

2.4. Для регистрации изменений и (или) дополнений в трудовом договоре работодатель – физическое лицо в течении семи календарных дней с момента заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору представляет в отдел экономического анализа и трудовых отношений управления экономического развития администрации Валуйского муниципального округа следующие документы:

* уведомление о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору (приложение №1);
* согласие работодателя и работника на обработку персональных данных (приложение №2);
* подписанные обеими сторонами оригиналы дополнительного соглашения к трудовому договору в трех экземплярах.

2.5. Для регистрации факта прекращения действия трудового договора работодатель в течении десяти календарных дней предоставляет в отдел экономического анализа и трудовых отношений управления экономического развития администрации Валуйского муниципального округа следующие документы:

- [уведомление](file:///opt/onlyoffice/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p205) о прекращении трудового договора (приложение № 4);

- документ, являющийся основанием прекращения трудовых отношений;

- подписанное обеими сторонами соглашение о расторжении трудового договора в трех экземплярах.

2.6. Работодатели, предоставляющие документы на регистрацию, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность указанных сведений.

2.7. Регистрация трудового договора, изменений и дополнений в трудовой договор, факта прекращения действия трудового договора осуществляется в специальном журнале учета в течение 5 рабочих дней с момента поступления уведомления о заключении трудового договора (внесении изменений и дополнений в трудовой договор), соглашения о расторжении трудового договора.

2.8. Регистрация трудового договора, изменений и дополнений в трудовой договор, соглашения о расторжении трудового договора осуществляется путем проставления штампа администрации Валуйского муниципального округа с указанием:

регистрационного номера, даты регистрации, должности, фамилии и подписи лица, проводящего регистрацию [(приложение № 5)](file:///opt/onlyoffice/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p241).

2.9. После проведения регистрации два экземпляра трудового договора (изменений и дополнений к трудовому договору, соглашения о расторжении трудового договора) возвращаются работодателю, один экземпляр остается в отделе экономического анализа и трудовых отношений управления экономического развития администрации Валуйского муниципального округа.

2.10. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.11. В случае смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течении двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в отдел экономического анализа и трудовых отношений управления экономического развития администрации Валуйского муниципального округа для регистрации факта прекращения трудового договора.

2.12. Отдел экономического анализа и трудовых отношений управления экономического развития администрации Валуйского муниципального округа ведет Реестр трудовых договоров (изменений и дополнений в трудовые договоры) соглашений о расторжении трудовых договоров, соблюдает конфиденциальность.

2.13. Экземпляр трудового договора (изменений и дополнений в трудовой) подлежат архивному хранению в течении 50 лет.

**3. Порядок ведения Реестра трудовых договоров**

3.1. Сведения о регистрации трудовых договоров изменений и дополнений в трудовом договоре и фактов прекращения трудовых договоров заносятся в [реестр](file:///opt/onlyoffice/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p264) трудовых договоров (далее - Реестр) (приложение N 6).

3.2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.3. Трудовым договорам присваивается регистрационный номер в порядке их поступления.

3.4. Реестр трудовых договоров содержит следующие сведения:

- сведения о трудовом договоре: регистрационный номер, дата регистрации, дата заключения трудового договора;

- срок действия трудового договора;

- сведения о факте внесения изменений и (или) дополнений в трудовой договор;

- сведения о факте прекращения трудового договора: регистрационный номер, дата регистрации, дата прекращения трудового договора;

- сведения о работодателе: Ф.И.О. работодателя, место жительства;

- сведения о работнике: Ф.И.О. работника;

- дата выдачи зарегистрированных документов работодателю (работнику), подпись работодателя (работника).

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, могут быть предоставлены исключительно по запросам:

- работника - в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления работника;

- работодателя - в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления работодателя;

- органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.

Выписка из Реестра (приложение №7) или копии документов выдаются заявителю при наличии документов, удостоверяющих личность заявителя. Получение документов заверяется личной подписью заявителя .

3.6. Сведения, содержащие персональные данные работников и работодателей, относятся к конфиденциальной информации. Порядок их предоставления регулируется действующим законодательством.

**4. Ответственность работодателей - физических лиц,**

**не являющихся индивидуальными предпринимателями,**

**и должностных лиц администрации Валуйского муниципального округа**

4.1. Работодатели несут ответственность за регистрацию трудовых договоров (изменений и дополнений в трудовые договоры) в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Должностные лица администрации Валуйского муниципального округа, на которых возложены обязанности по регистрации трудовых договоров (изменений и дополнений в трудовые договоры) и фактов прекращения трудовых договоров, несут соответствующую ответственность за разглашение и несанкционированное использование полученной в ходе исполнения должностных обязанностей информации в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке регистрации трудовых

договоров и фактов прекращения трудовых

договоров работников с работодателями -

физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Главе администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    От (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес в соответствии с регистрацией)  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Уведомление  о заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), заключенного  работодателем - физическим лицом, не являющимся  индивидуальным предпринимателем, с работником    Уведомляю, что мной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес фактического места жительства)  заключен трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквизиты договора (при наличии), дополнительного соглашения к трудовому договору фамилия, имя, отчество (полностью) работника)  Для регистрации трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) мной предоставляются три оригинала трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовому договору). | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подачи уведомления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |

Приложение № 2

к Положению о порядке регистрации трудовых

договоров и фактов прекращения трудовых

договоров работников с работодателями -

физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласие  на обработку персональных данных | | |
| Я, нижеподписавшийся(аяся), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (полностью))  зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указывается адрес в соответствии с регистрацией)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278&field=134&date=07.10.2024) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и (или) фактического проживания, контактный телефон, данные по ПФР, ФНС) специалистом администрации Валуйского муниципального округа.    Предоставляю специалисту право осуществлять действия (операции) с вышеуказанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры, перечни) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ФНС, ПФР, ОМС, ФСС с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию (персональные данные).  Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подачи уведомления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |

Приложение № 3

к Положению о порядке регистрации трудовых

договоров и фактов прекращения трудовых

договоров работников с работодателями -

физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. работодателя - физического лица)  зарегистрированному по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уведомление  о наличии замечаний к трудовому договору | |
| Администрация Валуйского муниципального округа сообщает, что в трудовом договоре, заключенном между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. работодателя - физического лица)  и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. работника)  в ходе проведения правовой проверки содержания трудового договора были выявлены условия, ухудшающие положения работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | N пункта или абзаца, содержащего условия, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | Норма законодательного акта или иного нормативного правового акта, по сравнению с которой выявлены условия, ухудшающие положения работника | Комментарии специалиста |
| 1 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекомендуем указанные положения трудового договора привести в соответствие с требованиями действующего законодательства и устранить выявленные нарушения.  В случае Вашего отказа от устранения выявленных нарушений и внесения соответствующих изменений в трудовой договор либо в случае непредоставления в администрацию Валуйского муниципального округа в течение одного месяца со дня получения настоящего уведомления трудового договора с внесенными изменениями сведения о трудовом договоре и имеющихся в нем нарушениях будут направлены в Государственную инспекцию труда в Белгородской области. | | |
| Уведомление и экземпляры трудового договора получены: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подачи уведомления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |

Приложение № 4

к Положению о порядке регистрации трудовых

договоров и фактов прекращения трудовых

договоров работников с работодателями -

физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Главе администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес в соответствии с регистрацией)  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Уведомление  о прекращении трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником    Уведомляю, что трудовой договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (реквизиты договора (при наличии))  заключенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя или работника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес фактического места жительства)  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя или работника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прекращен.  Основание прекращения трудового договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подачи уведомления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |

Приложение № 5

к Положению о порядке регистрации трудовых

договоров и фактов прекращения трудовых

договоров работников с работодателями -

физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предпринимателями

Образец отметки о регистрации

Российская Федерация

Белгородская область

Администрация Валуйского муниципального округа

Отдел экономического анализа и трудовых отношений

управления экономического развития администрации

Валуйского муниципального округа

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись лица, осуществляющего регистрацию)

Приложение №6

к Положению о порядке регистрации трудовых

договоров и фактов прекращения трудовых

договоров работников с работодателями -

Физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предприниматели

Реестр

регистрации трудовых договоров, изменений и дополнений в трудовой договор и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами,

не являющимися индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о трудовом договоре | | | | | Сведения о факте прекращения трудового договора | | Сведения о Работодателе | | Сведения о работнике | Дата выдачи регистрационных документов  Работодателю(работнику),  подпись работодателя (работника) |
| Регистрационный номер | Дата регистрации | Срок действия трудового договора | Дата заключения трудового договора | Изменения и (или) дополнения трудового договора | Дата прекращения трудового договора/  регистрационный номер/дата регистрации | Основания прекращения трудового договора | Фамилия, имя отчество (полностью) | Место жительства (в соответствии с регистрацией) | Фамилия, имя, отчество (полностью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №7

к Положению о порядке регистрации трудовых

договоров и фактов прекращения трудовых

договоров работников с работодателями -

Физическими лицами, не являющимися

индивидуальными предприниматели

Выписка из реестра трудовых договоров, изменений и дополнений в трудовые договоры и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о трудовом договоре | | | Сведения о факте прекращения трудового договора | | Сведения о Работодателе | | Сведения о работнике | Дата выдачи регистрационных документов  Работодателю,  подпись работодателя |
| Регистрационный номер | Дата регистрации | Дата заключения трудового договора | Дата прекращения трудового договора | Основания прекращения трудового договора | Фамилия, имя отчество (полностью) | Место жительства (в соответствии с регистрацией) | Фамилия, имя, отчество (полностью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист

отдела экономического анализа

и трудовых отношений управления экономического развития

администрации Валуйского городского округа

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_